|  |
| --- |
| 采购代理机构日常量化考核表 |
| 考核代理机构名称： | 考核招标项目： 考核时间： 年 月 日 | 考核人： |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| 代理项目人员情况 | 人员配备情况（10分） | 代理项目人员配备齐全 | 2 |  |
| 代理项目配备人员职责分工明确 | 2 |  |
| 代理项目安排专职项目负责人 | 2 |  |
| 所配备人员熟悉采购相关法律法规 | 2 |  |
| 所配备人员具备代理专业水平 | 2 |  |
| 采购文件整体编写质量 | 采购文件整体编写质量（15分） | 1、明确采购标的需实现的功能或者目标2、落实政府采购政策3、符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范4、未含有歧视性条款5、评审因素符合法律规定6、采购文件未受到质疑 | 15 |  |
| 采购程序执行及履职情况 | 信息公告发布（8分） | 在指定媒体发布信息公告（含单一来源公示、更正公告） | 2 |  |
| 信息公告发布时间符合法律规定 | 2 |  |
| 公告内容完整、准确 | 2 |  |
| 信息公告发布不含其他违法违规情况的 | 2 |  |
| 采购过程、中标或者成交结果受到质疑或投诉（10分） | 采购过程、中标或者成交结果未受到质疑或投诉，得10分；采购过程、中标或者成交结果受到质疑或投诉且成立的，0分。 | 10 |  |
| 收费和保证金（12分） | 代理费符合标准收费 | 4 |  |
| 投标保证金及时退还 | 4 |  |
| 未收取服务费以外的其他费用 | 4 |  |
| 招标组织情况（20分） | 招标组织成功得20分(由于代理机构原因造成招标失败，每失败一次扣5分) | 20 |  |
| 备案资料 | 备案资料（10分） | 备案资料齐全、完整、交付及时 | 10 |  |
| 服务响应 | 响应及时，随叫随到，服务过程细致耐心，严格规范，态度端正，廉洁自律（15分） | 15 |  |
|  | **得分合计** |  |  |